

ПРИНЯТ

общим собранием

трудового коллектива

МБОУ ДО Имени Ю.Е. Яничкина г. Пензы

им. Ю.Е. Яничкина

Протокол

от « 21 » 2022 г.

Председатель А.А. Шуватова

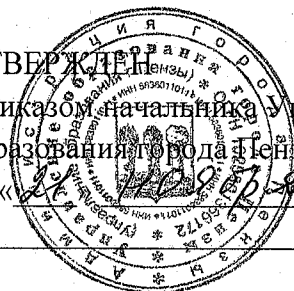


УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника управления
образования города Пензы

от « 21 » 2022 г.

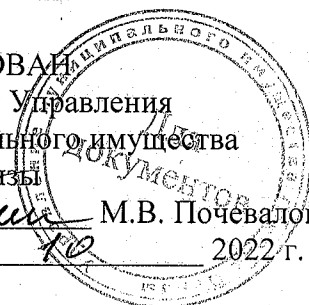
№



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципального имущества
города Пензы

« 21 » 2022 г. М.В. Почевалова



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Школа развития детского творчества
города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(новая редакция)

Местонахождение:

440028 г. Пенза, проспект Победы 41

Пенза 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава разработана в связи с переименованием Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина на основании постановления администрации города Пензы от 23.09.2022 № 1441 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Школу развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Школа развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина.

Местонахождение Учреждения: г. Пенза, пр. Победы, д. 41, 440028;

Местонахождение структурного подразделения Учреждения: г. Пенза, ул. Пугачёва, д. 64-А, 440044.

1.3. Учредителем Учреждения является – муниципальное образование город Пенза.

Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление образования города Пензы (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества города Пензы.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.5. По своему типу Учреждение является организацией дополнительного образования, т.е. образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет финансово-хозяйственную

деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение имеет лицевой счет в органе федерального казначейства, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд, заключать муниципальные контракты, договора, соглашения, нести гражданские обязанности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на ведение образовательной деятельности — с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждению предоставляется право в соответствии с действующим законодательством осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы,

учебные театры, учебные манежи, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. При организации образовательного процесса в Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

1.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.22. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Охрана здоровья обучающихся осуществляется Учреждением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и личностного самоопределения;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 2.4.1. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 2.4.2. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 2.4.3. выявление, развитие и поддержка талантливых, одаренных обучающихся;
- 2.4.4. профессиональная ориентация обучающихся;
- 2.4.5. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 2.4.6. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 2.4.7. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.4.8. организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера;
- 2.4.9. организация непрерывного дополнительного образования и отдыха обучающихся;
- 2.4.10. воспитание чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда, старшему поколению;
- 2.4.11. воспитание уважения к культурному наследию и традициям народа России, а также к природе и окружающей среде.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям: художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная;
- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий культурно-

просветительского, образовательного и творческого характера (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и др.);

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании обучающихся;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе за плату, в соответствии с целями и задачами, для достижения которых оно создано:

2.6.1. организация и проведение массовых досуговых мероприятий в сфере образования;

2.6.2. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

2.6.3. оказание платных, в том числе образовательных услуг, порядок и условия предоставления которых регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.4. сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

2.6.5. организация лагерей досуга и отдыха, в том числе организация досуга детей в каникулярное время;

2.6.6. организация и проведение обучающих семинаров, творческих школ;

2.6.7. организация и проведение концертов обучающихся и педагогов, праздничных и юбилейных мероприятий, творческих встреч;

2.6.8. организация и проведение конкурсов и фестивалей районного, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;

2.6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные его Уставом.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом Учреждения;
- нарушение требований пожарной безопасности.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения и расписаниями занятий.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Пензы и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Режим занятий обучающихся:

- Учреждение работает без выходных дней по скользящему графику, который утверждается директором Учреждения. Для его работников устанавливаются выходные дни с учетом расписания занятий, графика работы, проведения массовых мероприятий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- учебный план и план учебно-воспитательной работы на учебный год

разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

■расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям и установленным санитарно-гигиеническим нормам, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения.

■учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. При этом во время каникул, праздничных и выходных дней допускается вести работу переменным составом и индивидуально.

■в период каникул Учреждение организует массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха, в том числе кружковые, секционные, студийные и другие занятия как постоянным, так и переменным составом обучающихся на базе Учреждения, походы, экспедиции, соревнования, лагерные сборы.

3.7. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и планами воспитательной работы в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы): клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.9. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной программой и утверждаются решением педагогического совета Учреждения в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями, а также с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.10. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей). Форму этих мероприятий Учреждение выбирает самостоятельно.

3.13. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 21-00.

Занятия обучающихся в Учреждении проводятся каждый день, включая воскресные, праздничные и каникулярные.

3.14. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.17.1. Порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих в городе Пензе, определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими вида деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.

3.17.2. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется на основании сертификата дополнительного образования.

3.17.3. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении следующих документов:

- личного заявления ребенка и (или) родителей (законных представителей) о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу,

- документа, удостоверяющего личность ребенка и (или) родителей (законных представителей),

- согласия на обработку персональных данных ребенка и (или) родителей (законных представителей),

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультура и спорт, хореография, цирк),

- копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка и (или) родителей,

- сертификата дополнительного образования.

3.17.4. На обучение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

Прием обучающихся в возрасте до 5 лет и от 18 лет осуществляется на платной основе.

3.17.5. При приеме обучающихся администрация Учреждения знакомит их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка.

3.18. Порядок отчисления из Учреждения.

3.18.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения; если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.19. Дополнительные образовательные услуги.

3.19.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

3.19.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

3.19.3. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, не относящихся к образовательным услугам:

- отчетный концерт Учреждения;
- тематические концерты;
- другие платные разовые услуги по заданиям и за счет заказчика: (культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, мастер-классы, внеурочные классные мероприятия и т.д.), организуемые Учреждением;
- предоставление сценических костюмов, звуковой аппаратуры, мультимедийного проектора, проекционного экрана;
- предоставление музыкальных инструментов для обучающихся Учреждения;
- предоставление помещения для проведения мероприятий сторонних физических лиц и организаций;
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

Учреждением разрабатывается и утверждается Положение о платных услугах Учреждения.

Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем. (Устанавливается постановлением

администрации города Пензы).

Учреждением реализуются входные билеты на мероприятия, проводимые в Школе.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с его Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение платных, в том числе образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор направленности обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- нести ответственность за воспитание ребенка, получение им дополнительного образования.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- не допускать применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование за счет средств работодателя.

4.10. Прием в Учреждение и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. В компетенцию Учредителя входит:

5.1. Утверждение Устава Учреждения, а также утверждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения.

5.2. Назначение и увольнение руководителя Учреждения по согласованию с главой администрации города Пензы.

5.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет руководство

текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с главой администрации города Пензы.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и иных компетентных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном законодательством порядке сделки от имени Учреждения;

6.3.2. определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения;

6.3.3. осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

6.3.4. издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.5. утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

6.3.6. подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

6.3.7. заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

6.3.8. обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

6.3.9. обеспечивает составление и предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.10. обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.11. обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.12. несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

6.3.13. несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.3.14. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима в Учреждении;

6.3.15. обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

6.3.16. обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

6.3.17. осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала Учреждения;

6.3.18. проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда в Учреждении;

6.3.19. осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения в установленном законом порядке. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание);

2) Управляющий совет Учреждения;

3) Педагогический совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

6.7. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.7.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.7.2. Общее собрание имеет право:

- 1) обсуждать, принимать, вносить изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;
- 2) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения;
- 3) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.8.2. Председателем Педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

6.8.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга регистрации протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.8.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

6.9. Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.9.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.9.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Управления образования города Пензы.

6.9.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.9.4. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

6.9.5. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

6.9.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

6.9.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

6.9.8. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

6.9.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

6.9.10. Совет работает на общественных началах.

6.4.11. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.9.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.9.13. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.14. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.9.15. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

6.9.16. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Пензы и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Конкретный состав имущества, предоставленного Учреждению Управлением муниципального имущества города Пензы, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом уполномоченными лицами Управления муниципального имущества города Пензы и Учреждения.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Пензы на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законом порядке. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета города Пензы;
- 2) субсидии на иные цели;

- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- 5) поступления от оказания Учреждением услуг по основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;
- 6) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

7.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

7.6. Управление муниципального имущества города Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Учреждению имущества.

7.7. Муниципальное имущество, предоставленное Учреждению Управлением муниципального имущества города Пензы, и имущество, приобретенное Учреждением в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат отдельному учету.

7.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.10. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

7.11. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;

4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Пензы, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждением не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;

- изменения одной или нескольких характеристик образовательной деятельности Учреждения.

8.2. Инициатором внесения изменений и дополнений в настоящий Устав могут быть органы государственной власти и управления, органы управления Учреждением, директор Учреждения, участники образовательных отношений.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем, согласовываются Управлением муниципального имущества города Пензы и регистрируются в установленном законом порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательных отношений и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме слияния, изменения наименования места нахождения Учреждения, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, создании образовательного учреждения путем изменения организационно-правовой формы Учреждения, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

9.7. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия утрачивает силу.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9. При ликвидации Учреждения имущество передается в Комитет, денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования города Пензы на основании соответствующего распорядительного акта Учредителя.

9.10. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

9.11. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;
- документы по охране труда и технике безопасности.

10.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Пропишуроване, прегледано
и скрепено на листа(ов)
Директор Шуватова

